

ПРИНЯТО:  
Решением общего собрания  
ГБОУДОД ДЮСШ № 2  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от « 28 » августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУДОД ДЮСШ № 2  
Калининского района Санкт-Петербурга

  
« 28 » август 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**  
государственного образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной  
школы № 2 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников (далее – Положение) определяет порядок материального стимулирования работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 2 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) и распространяется на работников (в том числе совместителей), осуществляющих трудовую деятельность на основании трудовых договоров.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 06.03.2015 №47-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга» и других нормативных правовых актов, регулирующих особенности определения стимулирующих выплат.

1.3. Положение о материальном стимулировании работников Учреждения вводится в целях создания творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, ответственности за конечный результат работы, стимулирования профессионального роста, а также для создания высококвалифицированного состава коллектива Учреждения, способного решать поставленные государством задачи.

1.4. В настоящем Положении под выплатой стимулирующего характера понимается выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя оклад (должностной оклад), тарифные ставки, выплаты компенсационного характера, доплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами и локально-нормативными актами Учреждения.

1.5. Материальное стимулирование включает в себя такие виды выплат, как:

- надбавка за сложность и напряжённость работы,
- премия по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);
- надбавки, не носящие постоянный характер;
- материальная помощь.

1.6. Материальное стимулирование работников Учреждения осуществляется в пределах фонда материального стимулирования Учреждения.

1.7. Источниками формирования фонда материального стимулирования Учреждения являются:

- фонд надбавок и доплат;
- экономия фонда заработной платы;
- денежные средства от предоставления дополнительных платных услуг;
- иная, приносящая доход деятельность в соответствии с уставом Учреждения;
- иные источники поступлений, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.8. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся только при наличии средств в фонде материального стимулирования Учреждения.

1.9. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются администрацией Калининского района Санкт-Петербурга.

1.10. В целях коллегиального решения вопроса о распределении фонда материального стимулирования в Учреждении создана Комиссия по определению стимулирующих выплат и оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников Учреждения (далее - Комиссия). Комиссия в своей работе руководствуется Положением о работе комиссии по определению стимулирующих выплат

и оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников Учреждения.

## **2. Порядок установления надбавки за сложность и напряжённость работы**

2.1. Основными критериями для установления надбавки за сложность и напряженность работы являются:

- выполнение работником большого объема работы за короткий срок;
- привлечение работника к выполнению сложных и ответственных заданий, в том числе за выполнение работником дополнительной работы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы; лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за предоставление информации для пресслужб, за ведение сайта Учреждения; за помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения.

Перечисленные показатели для установления надбавки за сложность и напряженность работы могут быть уточнены и конкретизированы директором Учреждения.

2.2. Основанием для установления надбавки за сложность и напряженность работы являются приказы о назначении ответственных лиц за выполнение определенной работы; предложения от заместителей директора, руководителей структурных подразделений; решение Комиссии.

2.3. Надбавка за сложность и напряжённость работы устанавливается в натуральных величинах и не может превышать двух должностных окладов.

2.4. Выплаты надбавки за сложность и напряжённость работы могут осуществляться ежемесячно из фонда материального стимулирования Учреждения конкретным работникам.

2.5. Список работников, подлежащих поощрению, утверждается приказом директора Учреждения.

## **3. Порядок премирования по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год)**

3.1. Работникам Учреждения может устанавливаться премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) из фонда материального стимулирования Учреждения.

3.2. Премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) устанавливается в натуральных величинах на основании решения Комиссии и в соответствии с оценкой показателей и критериев эффективности работников (приложение №1 настоящего Положения).

3.3. Достижения каждого работника в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности оцениваются Комиссией на основании представлений заместителей директора, руководителей структурных подразделений, документов и отчетов по результатам работы.

3.4. Размер премии определяется на основе балльной оценки.

3.5. Распределение средств для выплаты премии может производиться отдельно по каждой категории работников Учреждения.

3.6. При определении размера премий работникам Учреждения проводится следующий расчет:

- определяется общее количество баллов по всем работникам Учреждения;
- определяется стоимость балла путем деления суммы средств, подлежащих к распределению данной категории работников (или всем работникам Учреждения), на общее количество баллов;
- определяется размер премии каждому работнику Учреждения путем умножения установленного для него количества баллов на стоимость одного балла.

3.7. На основании решения Комиссии издается приказ о выплате премии, утверждаемый директором Учреждения.

#### **4. Порядок установления надбавок, не носящих постоянный характер**

4.1. Выплата надбавок, не носящих постоянный характер, осуществляется в виде:

- единовременного премирования конкретных работников за достижение определенных результатов, не учтенных в показателях и критериях эффективности настоящего Положения на основании предложений от заместителей директора, руководителей структурных подразделений;

- единовременных выплат к торжественным датам.

4.2. К торжественным датам относятся юбилейные, памятные и праздничные.

4.3. К юбилейным датам относится исполнение со дня рождения 50, 55, 60 лет и т.д.

4.4. К памятным датам относятся:

- работа в Учреждении в течение 10, 20, 30 лет и т.д.;

- выход на пенсию по старости или по инвалидности.

4.5. К праздничным датам относятся:

- 23 февраля – День защитника Отечества;

- 8 марта – Международный женский день;

- 23 июня – Международный Олимпийский день;

- 2-я суббота августа – День физкультурника;

- 5 октября – Всемирный день Учителя.

4.6. Надбавки устанавливаются в натуральных величинах на основании решения Комиссии и не могут превышать двух должностных окладов.

4.7. Списки работников, подлежащих поощрению, утверждаются приказом директора Учреждения.

#### **5. Порядок оказания материальной помощи**

5.1. Материальная помощь оказывается работнику на основании личного заявления на выплату материальной помощи в следующих случаях:

- при рождении ребенка;

- смерти близких родственников работника (мужа (жены), родителей, детей);

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи;

- длительным заболеванием работника или членов его семьи;

- по другим уважительным основаниям.

5.2. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается на основании заявления работника, подтвержденного соответствующими документами.

5.3. Материальная помощь работнику выплачивается при наличии средств в фонде материального стимулирования на основании приказа директора Учреждения.

*Приложение №1  
к Положению о материальном  
стимулировании работников Учреждения*

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по учебно-спортивной работе, заместителя директора по спортивной работе:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины, сроков исполнения поручений руководителя	отсутствие замечаний	2	отчетный период
2	Составление и предоставление отчетной документации	своевременность, полнота, достоверность	2	отчетный период
3	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
4	Координация и обеспечение качественной работы тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, выполнение учебно-тренировочной, воспитательной и методической работы	эффективная работа тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, отсутствие замечаний	2	отчетный период
5	Осуществление работы по подготовке, проведению и сдаче обучающимися нормативов; учёт, приём и анализ протоколов контрольно-переводных нормативов	проведение соответствующей работы, отсутствие замечаний	2	отчетный период
6	Активная работа по воспитанию толерантного сознания, коррекции асоциального поведения обучающихся, выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и права	проведение соответствующей работы, отсутствие замечаний	2	отчетный период
7	Анализ и контроль над выполнением календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, контроль за документальным оформлением выездов на соревнования и тренировочные мероприятия	отсутствие замечаний	1	отчетный период
8	Выполнение обучающимися спортсменами спортивных званий и разрядов	более 90% 80-90%	2 1	ежегодно (на конец учебного года)
9	Перевод обучающихся на следующий этап подготовки	НП – 75% УТ – 90% ССМ – 100 %	1	ежегодно (на конец учебного года)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
10	Участие в подготовке и проведении соревнований Учреждения	организация, материально-техническое обеспечение, судейство	2	отчетный период отчетный период
	Участие в общегородских мероприятиях физкультурно-спортивной и молодежной направленности	представление Учреждения, показательные выступления, подготовка любых материалов и др.	2	
11	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.)	участие	1	отчетный период
12	Проведение работы с образовательными Учреждениями на предмет привлечения молодых специалистов	проведение работы	2	отчетный период
13	Составление, согласование и утверждение эффективного календаря-плана спортивных и физкультурных мероприятий	своевременность и качество	3	отчетный период
14	Составление, согласование, утверждение плана-комплектования, сводного плана	своевременность и качество	3	отчетный период
15	Составление, согласование, утверждение плана-комплектования, сводного плана	своевременность и качество	3	отчетный период
16	Развитие кадрового потенциала (повышение квалификации, проведение аттестации, установление квалификационных категорий)	своевременность	2	отчетный период
17	Участие в различных конкурсах учреждений	участие занятие призового места	1 3	отчетный период
18	Организация работы с родителями, участие в проведении родительских собраний, проведение бесед с родителями и обучающимися	информированность родителей, проведение бесед	2	отчетный период
19	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	высокий уровень благоприятного морально-психологического климата в коллективе	1	отчетный период
20	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и уровень решения конфликтных ситуаций	высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2	отчетный период
21	Предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, участие в работе педагогического совета учреждения	внесение предложений, активное участие	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности тренеров-преподавателей:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельный показатель в баллах)	Периодичность оценки
1	Соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины, сроков исполнения поручений руководителя	отсутствие замечаний	2	отчетный период
2	Оформление документации (журнал учета занятий, отчетная документация и др.)	качественно и своевременно, отсутствие замечаний	1	отчетный период
3	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов и др.	1	отчетный период
4	Перевод обучающихся на следующий этап подготовки, сдача контрольно-переводных нормативов	НП – 75% УТ – 90% ССМ – 100 %	1	ежегодно (на конец учебного года)
5	Сохранение контингента обучающихся в учебных группах в течение учебного года	НП – 75% УТ- 80% ССМ – 100%	1	ежегодно (на конец учебного года)
6	Выполнение обучающимися спортсменами спортивных званий и разрядов	более 90%  80-90%	2  1	ежегодно (на конец учебного года)
7	Включение обучающихся спортсменов в составы спортивных сборных команд РФ по видам спорта	основной	3	отчетный период
молодежный		2		
юниорский		1		
юношеский		1		
8	Участие в мастер-классах, открытых уроках, семинарах, конференциях	Участие	1	отчетный период
9	Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, конференций	проведение	2	отчетный период
10	Профилактика травматизма, профилактика вредных привычек	проведение соответствующих мероприятий и бесед с обучающимися	1	отчетный период
11	Прохождение обучающимися углубленного медицинского обследования	прохождение медицинского обследования 100% обучающимися	2	отчетный период
12	Выполнение обязанностей ответственного тренера-преподавателя по отделению	отсутствие замечаний	3	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельный показатель в баллах)	Периодичность оценки
13	Участие в подготовке и проведении соревнований Учреждения	организация, материально-техническое обеспечение, судейство	2	отчетный период
14	Участие в общегородских мероприятиях физкультурно-спортивной и молодежной направленности	представление Учреждения, показательные выступления, подготовка любых материалов и др.	2	отчетный период
15	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.)	Участие	1	отчетный период
16	Участие в профессиональных конкурсах	участие	1	отчетный период
		занятие призового места	3	
17	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями, создание условий информационной открытости	информированность родителей, проведение собраний	2	отчетный период
18	Наставничество над молодыми специалистами	реализация программы работы с молодыми специалистами	2	отчетный период
19	Развитие педагогических, спортивных и общих способностей	самосовершенствование личных и профессиональных качеств	2	отчетный период
20	Положительная оценка деятельности тренера-преподавателя со стороны родителей и обучающихся	Устные и письменные отзывы, благодарности	1	отчетный период
21	Разработка предложений по обеспечению Учреждения качественным спортивным инвентарем и спортивным оборудованием	За каждое предложение	2	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности заведующих отделением, инструкторов-методистов:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельный показатель в баллах)	Периодичность оценки
1.	Соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины, сроков исполнения поручений руководителя	отсутствие замечаний	3	отчетный период
2.	Составление и предоставление отчетной документации	своевременность, полнота, достоверность	2	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельный показатель в баллах)	Периодичность оценки
3.	Организация и контроль над содержанием учебно-тренировочного процесса, контроль над правильным и своевременным ведением тренерами-преподавателями документации	отсутствие замечаний	2	отчетный период
4.	Выполнение особо важных заданий и поручений	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
5.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов и др.	1	отчетный период
6.	Создание условий для повышения квалификации тренеров-преподавателей; получение тренерами-преподавателями квалификационной категории (при наличии оснований для ее получения)	своевременность	2	отчетный период
7.	Участие в мероприятиях методического, научного, научно-методического характера, мастер-классах, открытых уроках, конференциях, семинарах, совещаниях	участие	2	отчетный период
8.	Проведение мероприятий методического, научного, научно-методического характера, конференций, семинаров, совещаний	проведение	2	отчетный период
9.	Перевод обучающихся на следующий этап подготовки, сдача контрольно-переводных нормативов	НП – 75% УТ – 90% ССМ – 100 %	1	ежегодно (на конец учебного года)
10.	Выполнение обучающимися спортсменами спортивных званий и разрядов	более 90% 80-90%	2 1	ежегодно (на конец учебного года)
11.	Участие в подготовке и проведении соревнований Учреждения	организация, материально-техническое обеспечение, судейство	2	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельный показатель в баллах)	Периодичность оценки
12.	Участие в общегородских мероприятиях физкультурно-спортивной и молодежной направленности	представление Учреждения, показательные выступления, подготовка любых материалов и др.	2	отчетный период
13.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.)	Участие	1	отчетный период
14.	Участие в профессиональных конкурсах	участие	1	отчетный период
		занятие призового места	3	
15.	Осуществление методического обеспечения и координации работы по отбору занимающихся, проведению их спортивной ориентации	отсутствие замечаний	1	ежегодно (начало учебного года)
16.	Проведение работы по пропаганде ФКиС, изучению, распространению и внедрению передового опыта по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе	проведение работы	1	отчетный период
17.	Предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, участие в работе педагогического совета школы	внесение предложений, активное участие	1	отчетный период
18.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями, создание условий информационной открытости	информированность родителей, проведение собраний	2	отчетный период
19.	Развитие педагогических, спортивных и общих способностей	самосовершенствование личных и профессиональных качеств	2	отчетный период
20.	Разработка предложений по обеспечению Учреждения качественным спортивным инвентарем и спортивным оборудованием	разработка	2	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности  
заместителя директора по административно-хозяйственной работе,  
начальника по техническому обеспечению зданий, инженера:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обеспечение бесперебойной работы зданий Учреждения, оборудования, техники, различной аппаратуры, автотранспорта	отсутствие сбоев в работе	2	отчетный период
2.	Составление и предоставление отчетной документации, ведение документооборота	своевременность, полнота, достоверность	1	отчетный период
3.	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
4.	Подготовка учреждения к новому учебному году, к отопительному сезону	качество и своевременность	1	отчетный период
5.	Непосредственное участие в подготовке объекта, оборудования, инвентаря к проведению соревнований и мероприятий	участие, организация	2	отчетный период
6.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	качество и своевременность	1	отчетный период
7.	Благоустройство и озеленение помещений и пришкольной территории	проведение соответствующих работ и мероприятий, отсутствие замечаний	1	отчетный период
8.	Координация деятельности подрядчиков по обслуживанию и эксплуатации зданий и оборудования учреждения	отсутствие замечаний, эффективная работа подрядчиков, своевременность предоставления отчетной документации	1	отчетный период
9.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения, заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	отсутствие замечаний	1	отчетный период
10.	Участие в систематических осмотрах спортивных объектов, инвентаря и оборудования на предмет их соответствия технике безопасности (работа в комиссии, составление актов, служебные записки руководству)	участие в осмотрах, работа в комиссиях	1	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
11.	Укрепление материально-технической базы, организация своевременного ремонта, поддержание порядка в зданиях и на территориях	отсутствие замечаний	1	отчетный период
12.	Обеспечение пожарной безопасности, технической эксплуатации объектов и оборудования, антитеррористической безопасности	отсутствие замечаний	2	отчетный период
13.	Предложения по оптимизации работы и эксплуатации коммунальных систем, систем безопасности и оповещения	наличие предложения	1	отчетный период
14.	Участие в мероприятиях по рациональному использованию производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	участие, проведение соответствующих мероприятий	1	отчетный период
15.	Осуществление работы по техническому контролю оборудования водомерного узла, теплового узла, электрооборудования, инженерных сетей	своевременно и качественно	1	отчетный период
16.	Осуществление надзора и контроля за состоянием и эксплуатацией оборудования, соблюдение установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	отсутствие замечаний и неполадок в работе оборудования, соблюдение норм	1	отчетный период
17.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.)	Участие	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности врачей, медицинских сестер:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельный показатель в баллах)	Периодичность оценки
1	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей	отсутствие замечаний	2	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельный показатель в баллах)	Периодичность оценки
2	Непосредственное участие в медицинском обеспечении спортивных мероприятий (тренировочных мероприятий и соревнований)	участие в мероприятиях, проводимых за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области	2	отчетный период
		участие в мероприятиях, проводимых в СПб и Ленинградской области	1	
3	Выполнение особо важных заданий и поручений	задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	отчетный период
4	Отслеживание срока годности медикаментов, соблюдение правил хранения, оснащение и пополнение медицинских аптек	соблюдение правил, отсутствие замечаний	1	отчетный период
5	Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов	соблюдение законодательства, отсутствие замечаний	1	отчетный период
6	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и спортивных сооружений	осуществление контроля	1	отчетный период
7	Взаимодействие со специалистами врачебно-физкультурного диспансера (отделения) и отделений детских поликлиник по вопросу прохождения медицинского осмотра обучающимися	проведение работы, своевременность	2	отчетный период
8	Прохождение обучающимися медицинского обследования	100% обучающихся спортсменов в соответствии с графиком (отклонение от графика не более 5 %)	3	отчетный период
9	Участие в обеспечении безопасности мест тренировочных занятий, соревнований	служебные записки и предложения руководству, предупреждение травматизма, проведение бесед с обучающимися	2	отчетный период
10	Допуск обучающихся к соревнованиям и тренировочным занятиям	оформление допуска, отсутствие случаев необоснованного допуска	1	отчетный период
11	Прохождение работниками периодических медицинских осмотров (диспансеризации)	организация, контроль, взаимодействие с мед.учреждением	2	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельный показатель в баллах)	Периодичность оценки
12	Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространению инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении	проведение работы	1	отчетный период
13	Проведение санитарно-просветительской работы и мероприятий по популяризации здорового образа жизни среди учащихся и работников школы	проведение работы	1	отчетный период
14	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	соблюдение норм, отсутствие замечаний	1	отчетный период
15	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по вопросам медицинской и санитарно-эпидемиологической деятельности	отсутствие замечаний	2	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности экономического персонала (контрактного управляющего):

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1.	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей	отсутствие замечаний	2	отчетный период
2.	Составление и предоставление отчетной документации	своевременность, полнота, достоверность	2	отчетный период
3.	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов и др.	1	отчетный период
5.	Своевременное планирование (внесение изменений) и выполнение мероприятий плана закупок, плана-графика закупок	отсутствие замечаний	1	отчетный период
6.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд учреждения по принадлежности вопроса	отсутствие замечаний	1	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
7.	Своевременная подготовка и размещение документации о закупках, своевременное проведение процедур закупок	отсутствие замечаний	1	отчетный период
8.	Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам проведенных проверок	отсутствие замечаний	1	отчетный период
9.	Подготовка и размещение (публикация) информации о заключении/расторжении/внесении изменений в контракты в системе АИС ГЗ и на официальном сайте РФ в сети интернет	своевременность, достоверность, отсутствие замечаний	1	отчетный период
10.	Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам проведенных проверок	отсутствие замечаний	1	отчетный период
11.	Размещение (публикация) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств между учреждением и исполнителем/поставщиком/подрядчиком в единой информационной системе на официальном сайте РФ, с последующим размещением отчета об исполнении контракта	своевременность, достоверность, отсутствие замечаний	2	отчетный период
12.	Формирование Прогноза объема закупок продукции, закупаемой для государственных нужд за счет средств бюджета субъекта РФ	своевременность, достоверность, отсутствие замечаний	2	ежегодно в июле
13.	Непосредственное участие в разработке и оформлении материалов для подведения итогов в учреждении и для вышестоящих организаций (доклады, таблицы, графики и т.д.)	участие	5	отчетный период
14.	Сбор и подготовка документов, касающихся размещения государственного заказа для контролирующих органов (прокуратура, ФАС), проверок и т.п.	своевременность, полнота пакета документов	1	отчетный период
15.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.) и в жизнедеятельности учреждения	участие	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности начальника экономического отдела,  
экономистов:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей	отсутствие замечаний	2	отчетный период
2	Составление и предоставление отчетной документации	своевременность, полнота, достоверность	2	отчетный период
3	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
4	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов и др.	1	отчетный период
5	Составление проектов бюджета, изменений к ПФХД	качество, полнота, своевременность	2	отчетный период
6	Выполнение учреждением плана по доходам от предпринимательской деятельности, учет доходов и расходов по ПД	качество и своевременность, отсутствие замечаний	1	отчетный период
7	Выявление финансовых проблем функционирования школы	анализ, выявление проблем, предложения по их решению	2	отчетный период
8	Использование бюджетных средств в соответствии с ПФХД	обеспечение целевого использования	2	отчетный период
9	Анализ показателей выполнения плана (в динамике) по финансовым расходам	полнота и своевременность	1	отчетный период
10	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	участие	1	отчетный период
11	Учет экономических показателей результатов работы учреждения, учет заключенных договоров	отсутствие замечаний	1	отчетный период
12	Исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам за предыдущий год	анализ	1	ежегодно в январе
13	Анализ и проверка предоставленных организациями документов	качество и своевременность	1	отчетный период

14	Учет расчетов по коммунальным услугам, расчетов с поставщиками и подрядчиками	полнота и своевременность	1	отчетный период
15	Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	2	отчетный период
16	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.)	Участие	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности администраторов, специалистов по кадрам, секретаря руководителя:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей	отсутствие замечаний	2	отчетный период
2	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
3	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора Учреждения	отсутствие замечаний	2	отчетный период
4	Соблюдение сроков исполнения поручей работниками, отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий	контроль над соблюдением исполнительской дисциплины	1	отчетный период
5	Составление и предоставление отчетной документации	своевременность, полнота, достоверность	2	отчетный период
6	Разработка/обновление локально-нормативных актов, инструкций в соответствии с действующем законодательством	наличие утвержденных документов	2	отчетный период
7	Оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников учреждения	качество и своевременность	1	отчетный период
8	Обновление информации об учреждении, отслеживание достоверности и актуальности размещенной информации, поддержание благоприятного имиджа учреждения	качество и своевременность	2	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
9	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.)	участие	1	отчетный период
10	Соблюдение норм поведения в трудовом коллективе, соблюдение профессиональной этики	соблюдение, отсутствие замечаний	1	отчетный период
11	Участие в аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей	проведение аттестации	2	отчетный период
12	Организация курсов повышения квалификации работников (обязательных), взаимодействие с образовательными учреждениями	своевременное повышение квалификации работников	2	отчетный период
13	Участие в работе по адаптации вновь принятых работников к производственной деятельности учреждения	успешная адаптация вновь принятых работников	1	отчетный период
14	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	отсутствие замечаний, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2	отчетный период
15	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	проявление инициативы, применение форм и методов	1	отчетный период
16	Рабочие документы оформлены по единому стандарту, размещены и хранятся в соответствующих местах, в т. ч. и в электронном виде	отсутствие замечаний	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности инструктора тренажерного зала:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей	отсутствие замечаний	2	отчетный период
2	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
3	Привитие у обучающихся и посетителей тренажерного зала бережного отношения к имуществу и спортивному инвентарю, санитарно-гигиенических навыков	проведение соответствующих мероприятий и бесед	2	отчетный период
4	Эффективный контроль за состоянием, эксплуатацией и хранением спортивного инвентаря и оборудования	соблюдение правил эксплуатации и хранения	2	отчетный период
5	Эффективная работа по организации сохранения и укрепления здоровья обучающихся и посетителей	проведение соответствующих мероприятий и бесед	1	отчетный период
6	Профилактика травматизма, профилактика вредных привычек	проведение соответствующих мероприятий и бесед	2	отчетный период
7	Контроль за искусственным и естественным освещением, контроль за климатическим режимом в тренажерном зале	соблюдение контроля	1	отчетный период
8	Соблюдение норм поведения в трудовом коллективе, соблюдение профессиональной этики	соблюдение, отсутствие замечаний	1	отчетный период
9	Наличие положительных отзывов о работе	наличие	1	отчетный период
10	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	проявление инициативы, применение форм и методов	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности юриконсультанта:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Подготовка документации, полнота исполнения обязанностей	своевременность и качество, отсутствие замечаний	2	отчетный период
2	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
3	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности учреждения по своему направлению	осуществление планирования	1	ежегодно

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
4	Представление интересов учреждения в организациях и учреждениях, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел	выезды в организации и учреждения для решения поставленных задач	1	отчетный период
5	Разработка документации правового характера учреждения	наличие утвержденных директором учреждения документов	1	отчетный период
6	Оказание правового содействия в оформлении/разработке документов, составлении ответов	оказание содействия	1	отчетный период
7	Отсутствие замечаний проверяющих органов	отсутствие замечаний	2	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности системного администратора:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Поддержка рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в учреждении	отсутствие замечаний	3	отчетный период
2	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	отчетный период
3	Выполнение заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники	оперативность и качество	1	отчетный период
4	Обеспечение условий для проведения открытых уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета (подключение аппаратуры, настройка)	обеспечение и организация технического обслуживания	2	отчетный период
5	Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы и экономии ресурсов	наличие предложений	1	отчетный период
6	Своевременное обеспечение антивирусной защиты и устранение последствий заражения	отсутствие замечаний	1	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
7	Планирование состава и текущий контроль наличия резервного оборудования и расходных материалов	отсутствие замечаний	1	отчетный период
8	Диагностика неисправности оборудования, определение необходимости передачи технических средств в ремонт, и подготовка к передаче в ремонт	своевременность, оперативность устранения неполадок	1	отчетный период
9	Сопровождение и эксплуатация программного обеспечения	бесперебойная работа программного обеспечения	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности водителей:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Отсутствие нарушений в ходе осуществления перевозок	отсутствие фактов нарушений СанПин, ПДД	2	отчетный период
2	Оформление путевых листов и другой документации	отсутствие замечаний	1	отчетный период
3	Соблюдение правил безопасности, оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	соблюдение ПБ и ТБ, своевременное оснащение	1	отчетный период
4	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
5	Выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию	своевременность и качество	1	отчетный период
6	Эффективная эксплуатация автомобиля	отсутствие случаев неисправности автомобиля по причине неэффективной эксплуатации	3	отчетный период
7	Напряженность труда при перевозке групп детей	перевозка групп детей	1	отчетный период
8	Рациональное использование материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение	отсутствие замечаний	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности дворника, уборщика территорий:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Качественная и своевременная ежедневная уборка территории	отсутствие замечаний	3	отчетный период
2	Бережное отношение к материальным ценностям, рабочему инструменту и их сбережение	отсутствие замечаний	2	отчетный период
3	Обеспечение санитарно-технического состояния и безопасного передвижения по территории	отсутствие замечаний, соблюдение установленных правил	1	отчетный период
4	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега, листьев и т.п.)	повышение интенсивности труда, отсутствие замечаний	3	отчетный период
5	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
6	Наличие положительных отзывов о работе	наличие отзывов	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности сторожа (вахтера):

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Четкое исполнение контрольно-пропускного режима и требований по безопасности учреждения	отсутствие замечаний	3	отчетный период
2	Сохранение целостности охраняемого объекта, имущества учреждения во время дежурства, контроль за функционированием здания	отсутствие замечаний	2	отчетный период
3	Реагирование на возникающие нестандартные ситуации и ЧС	своевременность, четкое исполнение соответствующих инструкций и распоряжений	1	отчетный период
4	Устранение причин и последствий происшествия	своевременность, оперативность	1	отчетный период
5	Заполнение журналов дежурных	качество и своевременность	1	отчетный период
6	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	отсутствие замечаний	1	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
7	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
8	Наличие положительных отзывов о работе	наличие отзывов	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности кладовщика:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Прием, организация и соответствующее хранение материальных ценностей	отсутствие замечаний	3	отчетный период
2	Качественное оформление необходимой документации	отсутствие замечаний	1	отчетный период
3	Участие в проведении инвентаризации и плановых проверок	отсутствие недостатков и излишков	1	отчетный период
4	Организация поставки товаров, подача заявок на закупку	своевременность	1	отчетный период
5	Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенического состояния закрепленных помещений	отсутствие замечаний	1	отчетный период
6	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств. Бережливое отношение к материальным ценностям	отсутствие замечаний	1	отчетный период
7	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
8	Наличие положительных отзывов о работе	наличие отзывов	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности рабочего по КОРЗ, ремонтника плоскостных спортивных сооружений, плотника:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
-------	---------------------------------------	-------------------------------------	--	----------------------

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Выполнение ремонтных и других работ, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины	качество и своевременность, отсутствие замечаний	2	отчетный период
2	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и инструментов	соблюдение инструкций, отсутствие случаев травмирования	2	отчетный период
3	Своевременное реагирование на возникающие нестандартные ситуаций в системе жизнеобеспечения Учреждения	своевременность, четкое исполнение соответствующих инструкций и распоряжений	2	отчетный период
4	Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок	отсутствие замечаний, своевременный ремонт	2	отчетный период
5	Участие в подготовке к мероприятиям, соревнованиям и праздникам, проводимым Учреждением	участие	1	отчетный период
6	Эффективная работа подготовки помещений к новому учебному году, к отопительному сезону	качество и своевременность, отсутствие замечаний	1	отчетный период
7	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям	отсутствие замечаний	1	отчетный период
8	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
9	Наличие положительных отзывов о работе	наличие отзывов	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности уборщика служебных и производственных помещений:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Качественная и своевременная ежедневная уборка помещений в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствие замечаний	3	отчетный период
2	Бережное отношение к материальным ценностям, рабочему инструменту и их сбережение	отсутствие замечаний	2	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
3	Увеличение объема выполняемой работы (в дождливую и снежную погоду, в периоды пыльных бурь и т.п.)	повышение интенсивности труда, отсутствие замечаний	1	отчетный период
4	Проведение генеральных уборок	качество выполнения работы	1	отчетный период
5	Эффективная работа подготовки помещений к новому учебному году, к отопительному сезону	качество и своевременность, отсутствие замечаний	1	отчетный период
6	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	отсутствие замечаний	1	отчетный период
7	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
8	Наличие положительных отзывов о работе	наличие отзывов	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности гардеробщика:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Обеспечение сохранности сданных вещей	отсутствие замечаний	1	отчетный период
2	Соблюдение чистоты и порядка в гардеробе	отсутствие замечаний	1	отчетный период
3	Доброжелательное отношение к родителям и обучающимся	отсутствие обоснованных жалоб	1	отчетный период
4	Ведение журнала выдачи и приёма ключей, журнала дежурных	качество и своевременность	1	отчетный период
5	Ведение журнала посещения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание школы)	качество и своевременность	1	отчетный период
6	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям	отсутствие замечаний	1	отчетный период
7	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
8	Наличие положительных отзывов о работе	наличие отзывов	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности слесаря-сантехника, слесаря-ремонтника:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	отсутствие сбоев в работе	3	отчетный период
2	Выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций	качество и своевременность	2	отчетный период
3	Подготовка технического состояния школы к новому учебному году, к отопительному сезону	качество и своевременность, отсутствие замечаний	2	отчетный период
4	Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии, теплу, водопотребления и др.	проведение соответствующих мероприятий	1	отчетный период
5	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и инструментов	соблюдение инструкций, отсутствие случаев травмирования	1	отчетный период
6	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям	отсутствие замечаний	1	отчетный период
7	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
8	Наличие положительных отзывов о работе	наличие отзывов	1	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности электромонтера, слесаря-электрика:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Примерный размер оценки показателей (предельные показатели в баллах)	Периодичность оценки
1	Своевременное выполнение профилактических и ремонтных работ электротехнического оборудования	отсутствие сбоев в работе	3	отчетный период
2	Выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций	качество и своевременность	2	отчетный период
3	Подготовка технического состояния школы к новому учебному году, к отопительному сезону	качество и своевременность, отсутствие замечаний	2	отчетный период
4	Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии, теплу, водопотребления и др.	проведение соответствующих мероприятий	1	отчетный период
5	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и инструментов	соблюдение инструкций, отсутствие случаев травмирования	1	отчетный период
6	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям	отсутствие замечаний	1	отчетный период
7	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в установленные сроки	3	отчетный период
8	Наличие положительных отзывов о работе	наличие отзывов	1	отчетный период