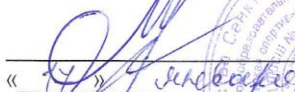


ПРИНЯТО:
Решением общего собрания
ГБОУДОД ДЮСШ № 2
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 7
от « 12 » января 2014

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОБУДОД ДЮСШ № 2
Калининского района Санкт-Петербурга


« 12 » января 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных услуг
физическим и юридическим лицам
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной
школы № 2 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014 г.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) Государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школой № 2 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ), (с изменениями на 23 ноября 2009 года), (в редакции Федерального Закона от 01.01.2010);

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в редакции Федерального Закона от 23.07.2013);

- Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 23.06.2014)

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 30.12.2008);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с поправками от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ);

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы №2 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании дополнительных платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличения объема и повышения качества оказываемых услуг, расширения спектра предлагаемых услуг.

1.3. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.4. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Дополнительные платные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

1.7. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, относятся к внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается решением Педагогического Совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги согласно перечню дополнительных платных услуг.

2.2. Перечень дополнительных платных услуг утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок оказания дополнительных платных услуг

3.1. Порядок оказания дополнительных платных услуг определяется договором возмездного оказания услуг (далее – договор), заключаемым в простой письменной форме между Учреждением и заказчиком данных услуг (далее – Заказчик), составленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Заказчика;
- перечень (виды) оказания дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания дополнительных платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данных услуг;
- сведения о Заказчике, его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись.

3.3. На оказание отдельных видов дополнительных платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

3.4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Заказчика.

3.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Учреждение вправе отказать в заключении договора Заказчикам, которые ранее нарушали правила посещения Учреждения, не сообщили о наличии медицинских противопоказаний для занятий.

3.7. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.8. Оказание дополнительных платных услуг проводится согласно расписанию занятий, отражающему время начала и время окончания занятий.

3.9. Оплата дополнительных платных услуг Заказчиком производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

3.11. С лицами, принимающим участие в оказании и организации дополнительных платных услуг оформляются трудовые отношения на основании законодательства РФ.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

4.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании средней рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Учреждение предоставляет льготы (при наличии подтверждающих документов) по оплате за оказание дополнительных платных услуг:

- для детей сирот и опекаемых - в размере 100 %;
- для детей из многодетных семей - в размере 50 %;
- при посещении двоих детей – 20 %.

4.3. Возврат денежных средств Заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Учреждения. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика, с приложением необходимых документов, в течение месяца от срока получения заявления.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. До заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до сведения Заказчика, в том числе, путем размещения информации в удобном для обозрения месте, информацию об Учреждении, документы, предоставляющие право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; перечень и прейскурант дополнительных платных услуг; расписание занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

5.1.3. По первому требованию Заказчика представить для ознакомления: нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения; сведения и документы, относящиеся к деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных платных услуг.

5.1.4. Заключать договор только при наличии возможности оказать Заказчику услугу надлежащего качества.

5.1.5. Обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг.

5.1.6. Обеспечить контроль над качеством предоставляемых дополнительных платных услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Помещать информацию о дополнительных платных услугах в средствах массовой информации и сети Интернет.

5.2.3. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.3.2. Обеспечить сохранность инвентаря и оборудования Учреждения.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.3.5. Соблюдать правила техники безопасности.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказание услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- расторгнуть договор, предупредив об этом Учреждение.

6.6. Если Заказчик не внес своевременно или не в полном объеме плату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги не в полном объеме.

6.7. Для записи замечаний и предложений Заказчиков, получающих дополнительные платные услуги, в Учреждении ведется "Книга жалоб и предложений". Местом нахождения "Книги жалоб и предложений" является стойка администратора.

7. Контроль над предоставлением дополнительных платных услуг

7.1. Контроль над организацией и качеством предоставления дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;

- Потребители дополнительных платных услуг в рамках договорных отношений;

- отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

- государственные надзорные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по проверке деятельности учреждений.