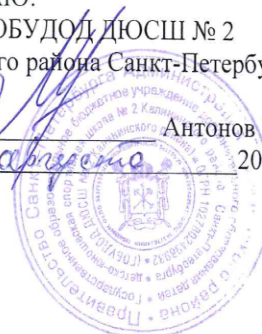


ПРИНЯТО:  
Решением общего собрания  
ГБОУДОД ДЮСШ № 2  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от « 28 » августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУДОД ДЮСШ № 2  
Калининского района Санкт-Петербурга  
« 28 августа 2015г. Антонов М.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по определению стимулирующих выплат и оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 2 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по определению стимулирующих выплат и оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы №2 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждения) (далее – Комиссия) создается в целях коллегиального решения вопроса о распределении фонда материального стимулирования, усиления материальной заинтересованности работников, эффективного и объективного установления выплат стимулирующего характера.

1.2. Основными задачами Комиссии являются: разработка показателей и критериев эффективности деятельности работников, рассмотрение предложений о премировании, оценка деятельности работников в соответствии с показателями и критериями эффективности, распределение фонда материального стимулирования на основании Положения о материальном стимулировании работников Учреждения.

1.3. Основной функцией комиссии является распределение средств для выплат стимулирующего характера работникам и подготовка проектов приказов об установлении выплат стимулирующего характера.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

## **2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогического персонала, профсоюзной организации. Количественный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

2.3. Из состава Комиссии назначаются председатель и секретарь. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

2.4. Комиссия, по мере необходимости, предлагает изменения в перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников, их содержание и методику оценки работы и подает на утверждение директору Учреждения.

2.5. Комиссия рассматривает материалы о деятельности работников, осуществляет их анализ и оценку, запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности; принимает решения по установлению размера выплат стимулирующего характера.

2.6. Ход заседания комиссии протоколируется. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

2.7. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

## **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Деятельность работников оценивается Комиссией на основании представлений заместителей директора, руководителей структурных подразделений, отчетов по

результатам работы, документов, отражающих результаты деятельности и эффективность работников, личного вклада в достижение целей и задач Учреждения.

3.2. Размер премии по результатам работы за отчетный период в соответствии с оценкой показателей и критериев эффективности определяется на основе бальной оценки, путем проведения следующего расчета:

- определяется общее количество баллов по всем работникам Учреждения;
- определяется стоимость балла путем деления суммы средств, подлежащих к распределению данной категории работников (или всем работникам Учреждения), на общее количество баллов;
- определяется размер премии каждому работнику Учреждения путем умножения установленного для него количества баллов на стоимость одного балла.

3.3. Комиссия рассматривает предложения о выплате надбавок за сложность и напряженность работы, надбавок, не носящих постоянный характер, материальной помощи и принимает решение о выплатах и их размерах в пределах фонда материально стимулирования.

3.4. Решение Комиссии отражается в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5. На основании решения Комиссии издается приказ об установлении выплат стимулирующего характера.