

Государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва №2 Калининского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ СШОР № 2 Калининского района)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от «15» октября 2019 г. № 174  
Введено в действие с «01» ноября 2019 г.

Директор ГБУ СШОР № 2 Калининского района Санкт-Петербурга

М.В. Антонов



**Правила**  
приёма, перевода, отчисления лиц, проходящих подготовку по видам  
спорта и действующим программам учреждения

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 585-р «О утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приёма лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём (набор и отбор), перевод и отчисление лиц, занимающихся или планирующих заниматься в Государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва №2 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) видами спорта по которым в Учреждении есть отделения и утверждённые программы по видам спорта.

1.3. Приём (набор и отбор), перевод и отчисление осуществляется в соответствии с требованиями действующих программ по видам спорта, разработанных на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, базовых требований к программам предспортивной подготовки по видам спорта (действующих в Санкт-Петербурге) и других нормативных документов, а также, программой занятий физкультурно-спортивной направленности (далее -Программа).

1.4. В Учреждении занимающиеся могут проходить подготовку на имеющихся отделениях по видам спорта по следующим типам программ:

–Программы спортивной подготовки (Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, согласно Всероссийского реестра видов спорта (далее ФССП)

–Программы предспортивной подготовки (базовые требования) утверждённые распоряжением Комитета по ФК и С №585-р, от 26.12.2016г. (далее БТ)

–Программы физкультурно-спортивной направленности (Технический регламент оказания государственной работы Комитета по физической культуре и спорту г. Санкт-Петербурга)

1.5. Настоящие Правила распространяются в равной степени на всех лиц, зачисленных или кандидатов на зачисление (далее – занимающиеся), в списочный состав групп Учреждения, на разные этапы и года подготовки в соответствии с Программами, а также их родителей (законных представителей). Приём иностранных граждан в Учреждении осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утверждёнными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Минимальный возраст (на основании действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга) зачисления в Учреждение определяется действующими в учреждении Программами по виду спорта.

1.7. Учреждения вправе осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности, в том числе и на платной основе по программам разработанными в учреждении.

1.8. Количество занимающихся, принимаемых в Учреждение для прохождения программ за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем Учреждения согласно государственному заданию на оказание государственных услуг (работ) на текущий (календарный) год.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приём занимающихся сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе по согласованию с учредителем.

1.10. Информация о наборе (отборе), количество вакантных мест, локальные акты размещаются на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения (<http://www.shor2kalin.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Занимающиеся, кандидаты на зачисление, а также их законные представители (родители, опекуны, попечители) обязаны самостоятельно ознакомиться с вышеуказанной информацией перед прохождением набора (отбора) в Учреждение. Непосредственное участие в наборе (отборе) поступающего лица означает его согласие, а также согласие его законных

представителей (родителей, опекунов, попечителей) с требованиями локальных, а также нормативно-правовых актов Учреждения.

## **2. Правила приёма**

2.1. Кандидатами на зачисление, для подготовки на отделении Учреждения по избранному виду спорта, могут быть только лица соответствующего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом и при наличии справки выданной медицинским учреждением (спортивная медицина).

2.2. Приём кандидатов для зачисления в группы по видам спорта в учреждение, на различные этапы и года подготовки, осуществляется на основании результатов сдачи нормативов по упражнениям которые указаны в ФССП и БТ с учётом антропометрических данных поступающих.

2.3. В случае, когда количество желающих кандидатов для занятий по программам подготовки больше чем свободных бюджетных мест в учреждение, проводится конкурсный отбор.

2.3.1. Система конкурсного отбора состоит из того, что в каждом виде спорта есть виды и типы упражнений и каждое упражнение имеет норматив для оценки физических способностей кандидатов, и содержатся данные требования в приложениях к ФССП и БТ.

2.3.2. Во всех видах спорта, каждое упражнение на основании приложения к ФССП или БТ, все кандидаты, выполняют на максимально возможный по скорости, дальности, или количеству раз результат (и т.д. и т.п.) На основании показанного результата в каждом упражнении распределяются места от лучшего результата к худшему среди принявших участие в данном упражнении.

2.3.3. Сумма мест во всех упражнениях служит для составления итоговой таблицы по рейтингу среди всех принявших участия в сдаче нормативов по виду спорта.

2.3.4. Наименьшая сумма занятых мест, во всех упражнениях, позволяет занять более высокое итоговое место.

2.3.5. Если в одном из упражнений кандидат не преодолел необходимый минимальный порог требований к результату, то он автоматически выбывает из конкурсного отбора и к следующему упражнению не допускается. Так же и в случае если не принимал участие в упражнении и нет норматива по упражнению.

2.4. Конкурсный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения действующих программ по видам спорта, и выявления кандидатов для зачисления на свободные бюджетные места в группы по видам спорта.

2.5. Порядок проведения конкурсного отбора, зачётные требования, нормативы и критерии утверждаются локальными актами Учреждения.

2.6. В случае наличия норм и требований, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утверждённые общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приёме занимающихся в учреждение, учитываются указанные нормы и требования.

2.7. Приём в учреждения осуществляется:

- на программы занятий физкультурно-спортивной направленности на основании результатов конкурсного отбора, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

- на этап начальной подготовки (далее - НП) на основании результатов конкурсного отбора, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта, для отделения спорта лиц с поражением ОДА и спорт глухих – справка серии МЭС об установлении инвалидности, прохождения медицинской спортивной классификации по видам спорта лыжи и настольный теннис;

- на тренировочный (спортивной специализации) этап (далее ТЭ или Т (СС)) на основании результатов конкурсного отбора (выполнение зачётных требований и переводных нормативов), положительной динамики выступлений в соревнованиях различного уровня на основании утверждённой программы учреждения по виду спорта, выполнения (подтверждение) требований, норм присвоения спортивных разрядов (в зависимости от возраста и года подготовки), рейтинга;

- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) на основе отбора занимающихся, выполнивших зачётные требования и переводные нормативы, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта» (на основании приказа о

присвоении (подтверждении) Комитета по физической культуре и спорта), в командных игровых видах спорта - первого спортивного разряда, положительной динамики выступлений в соревнованиях различного уровня не ниже чемпионатов и первенств Санкт-Петербурга, России, рейтинга;

– на этап высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших зачётные требования и переводные нормативы, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России» (на основании приказа о присвоении Минспорта России), в командных игровых видах спорта, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта», положительной динамики выступлений в соревнованиях различного уровня не ниже чемпионатов и первенств России, рейтинга.

Решение о включении спортсменов в состав групп ССМ и ВСМ учреждений входит в полномочия Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта, утверждённой распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 27.05.2011 № 80-р.

2.8. Лица, не прошедшие отбор на всех этапах кроме НП-1, по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора). Наличие объективных причин не является преимущественным правом в отношении других кандидатов на зачисление в группы.

2.9. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- медицинские противопоказания для занятий видом спорта;
- отсутствие свободных бюджетных мест в Учреждении, на момент подачи заявления;
- отрицательные результаты отбора (не сданные нормативы);
- неявка поступающего для прохождения отбора в установленные сроки в Учреждение.

2.10. Администрация учреждения в праве отказать в зачислении или переводе, в случае нарушения правил конкурсного отбора, антидопинговых правил, нравственных и этических норм Учреждение, а также в случае отсутствия полного пакета документов для зачисления в учреждение, указанных п. п. 3.9.; 3.10.; 3.11. настоящих правил.

2.11. Присутствие родителей (законных представителей) кандидатов для зачисления при проведении отбора в момент сдачи нормативов на спортивных площадках данного вида спорта регламентируется комиссией по приёму и на каждом объекте где сдаются нормативы, решение принимается в зависимости от собственника спортивного объекта и правил безопасности на объекте.

2.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после основного потока зачисления по результатам конкурсного отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный приём, на основании распоряжения руководителя учреждения.

2.13. На тренировочный этап могут быть зачислены занимающиеся, прошедшие подготовку по данному виду спорта (в т.ч. и в других организациях) не менее одного года на начальной подготовке, при условии документального подтверждения стажа занятий и выполнении и соответствия необходимым требованиям действующей Программы по виду спорта.

2.14. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется локальным актом, на основании протокола решения тренерского совета отделения по виду спорта в сроки, установленных Учреждением.

### **3. Порядок приёма**

3.1. В целях организации приёма и проведения конкурсного отбора (набора) кандидатов, Учреждением создаётся приёмная комиссия по виду спорта из тренеров отделения.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят:

- председатель (заместитель директора по спортивной работе);
- заместитель председателя (заведующий отделением по видам спорта)
- члены комиссии (тренеры, тренеры-преподаватели по АФК, старшие тренеры, медработники учреждения);
- секретарь (инструкторы-методисты).

3.3. Председатель комиссии несёт ответственность за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента занимающихся, соблюдение прав, обязанностей кандидатов на зачисление в учреждение и членов приёмной комиссии.

3.4. Непосредственную техническую работу (проекты документов, место, время, инвентарь, и др.) осуществляет секретарь комиссии при содействии тренеров отделения, в котором проводятся данные мероприятия.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. Решения приёмной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем приёмной комиссии, заместителем и секретарём.

3.8. В случае несогласия с результатами конкурсного отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за десять дней до проведения отбора поступающих. Информация о сроках и количестве мест для приёма занимающихся заблаговременно размещается в открытых источниках, на стендах и сайте учреждения.

3.10. В учреждении, принимается цикл подготовки занимающихся в 52 недели, начало цикла 01 сентября календарного года, окончание цикла подготовки 31 августа следующего года.

3.11. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (Приложение № 2) или его законного представителя (Приложение № 1). Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- Дата и место рождения поступающего;
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего, контактный телефон;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- Номера телефонов поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- Сведения о гражданстве поступающего;
- Адрес места жительства, места пребывания поступающего;
- Место учёбы;
- Почтовый адрес и электронный адрес;
- Отделение по избранному виду спорта, наименование программы, на которую планируется поступление.

Заявление кандидатов и (или) его родителей (законных представителей) подтверждают факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), с уставом, локальными актами, документами, регламентирующими порядок и правила поступления в Учреждение, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных, с правилами и требованиями выполнения программы по избранному виду спорта.

3.12. При подаче заявления предоставляется следующий пакет документов:

- медицинское заключение врача педиатра (терапевта, врача общей практики) на основании диспансеризации с определением группы здоровья, заключение спортивного врача по

виду спорта из физкультурного диспансера по месту жительства о допуске к занятиям избранным видом спорта. Медицинское заключение признается действительной, если оно получено не более 3-х месяцев до дня подачи заявления о приеме в Учреждение;

- копия документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- для поступающих на отделение адаптивной физической культуры (далее – АФК) необходимо дополнительно предоставить решение медико-социальной экспертизы о признании гражданина инвалидом и позволяющего ему участвовать в спортивных мероприятиях по соответствующему виду спорта;
- фотографии поступающего, в количестве и формате, установленном Учреждением;
- справка с места учёбы и/или работы (лица старше 18 лет);
- копии протоколов соревнований ЕКП (для этапов, ТЭ (Т (СС), ССМ, ВСМ).

3.13. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего или законного представителя.

3.14. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

3.15. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Прием документов от кандидатов на зачисление в отделения по видам спорта в группы 1 года этапа начальной подготовки, производится ежегодно, в соответствии с приказом руководителя, до 10 сентября включительно, по расписанию работы Учреждения.

3.17. Дополнительный прием поступающих производится при наличии вакантных мест в бюджетных группах, после зачисления по результатам конкурсного отбора. Время и сроки дополнительного приема определяются приказом руководителя учреждения и размещаются на информационных стендах и официальном интернет-сайте Учреждения.

3.18. На каждого поступающего в учреждение, тренером или тренером-преподавателем АФК, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Правила перевода на следующий этап или год подготовки**

4.1. Лицо, занимающееся в учреждении, может быть переведено на следующий этап или год подготовки соответствующей программы по виду спорта при соблюдении следующих требований:

4.1.1. Выполнение зачётных требований и переводных нормативов на каждом периоде Программы с учётом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта.

4.1.2. Наличие положительной динамики в виде спорта, уровня физической подготовленности в соответствии с гендерными и индивидуальными особенностями.

4.1.3. Освоение в объёме не менее 75% времени занятий, тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта.

4.1.4. Положительные результаты переводных нормативов, проводимых учреждением на основании Программы по виду спорта.

4.1.5. Положительные результаты выступлений на соревнованиях данного вида спорта.

4.1.6. Выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий (наличие приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, спортивного звания).

4.1.7. Прохождение медицинского осмотра, углублённого медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляется (переводится) занимающийся.

4.2. Перевод занимающихся, на следующий этап и год подготовки производится при условии выполнения критериев и требований, указанных п. 4.1 настоящих правил и оформляется решением тренерского совета (отделения) учреждения и на его основании приказом руководителя утверждается списочный состав групп отделения на следующий цикл подготовки.

4.3. От сдачи нормативов для перевода на следующий год подготовки определённого этапа (одного этапа), могут быть освобождены по решению тренерского совета, следующие занимающиеся;

- Победители, призёры и участники официальных чемпионатов, первенств международных организаций, и (или) международных спортивных мероприятий (соревнования) включённых в ЕКП;

- Победители и призёры чемпионатов и первенств России по виду спорта специализации, на соревнованиях, включённых в ЕКП, по виду спорта специализации;

- Победители и призёры всероссийских официальных соревнований, включённых в ЕКП, по виду спорта специализации;

- Победители и призёры чемпионатов и первенств Санкт-Петербурга по виду спорта специализации, включённых в официальный КП утверждённый комитетом по физической культуре и спорта;

- Члены сборных команд РФ, СПб, на основании списков, утверждённых уполномоченными организациями, по виду спорта специализации;

- Занимающиеся которые в течение текущего цикла подготовки улучшили свои спортивные результаты и им присвоенные более высокие спортивные разряды и звания ЕВСК, чем те, которые были в начале годового цикла подготовки;

- А также лица, совершающие перевод из других организаций или регионов в течении цикла подготовки (межсезонье), при наличии документов, подтверждающих спортивные достижения кандидата к зачислению, в случае необходимости по согласованию с учредителем или комитетом по физической культуре и спортом.

4.4. Занимающиеся, не выполнившие требования ФССП и БТ, и условия, перечисленные в настоящих правилах, не переводятся на следующий этап и год подготовки по виду спорта. Они могут, по решению тренерского совета (отделения) Учреждения, повторно продолжить подготовку по виду спорта, но не более одного раза на определённом этапе (периоде) согласно Программы подготовки вида спорта специализации. Или продолжить подготовку на платной основе по договору и утверждённой соответствующей программе.

4.5. В исключительных случаях по решению тренерского совета (отделения) учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап или год на более высокий этап или год в спортивной подготовке.

4.6. Перевод занимающихся на следующий этап и год подготовки по виду спорта осуществляется один раз год, по завершению годичного цикла подготовки, принятого в Учреждении на основании Программы.

4.7. Перевод занимающихся от тренера к тренеру (тренеру-преподавателю по АФК) внутри учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, обоснованных причин и по решению тренерского совета учреждения, и письменном заявлении всех заинтересованных лиц.

4.8. Заявление на перевод от тренера к тренеру (тренеру-преподавателю) подаётся на имя руководителя с необходимым пакетом документов. Документы предоставляются не позднее 1 июля в первом полугодии, во втором- не позднее 1 декабря. Перевод занимающихся, и изменение в списочном составе групп для изменения тарификационного списка тренера по виду спорта, оформляется приказом руководителя, с 1 сентября текущего года, и (или) с 1 января следующего календарного года, в зависимости от периода, когда были представлены документы для перевода.

4.9. Переход занимающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта, тренер (тренер-преподаватель АФК) обязан своевременно уведомить администрацию учреждения и предоставить необходимые документы.

4.10. Перевод занимающихся на следующий этап (период этапа подготовки) спортивной подготовки осуществляется локальным актом учреждения.

## **5. Порядок отчисления из учреждения**

5.1. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

5.1.1. На основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законного представителя).



5.1.2. По решению тренерского совета Учреждения. Основанием для отчисления могут быть следующие причины:

- Невыполнение требований соответствующего этапа или года подготовки действующих программ по виду спорта;
- Нарушение Устава учреждения;
- Нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения, травмы и др.), в том числе отсутствие действующего медицинского допуска к занятиям по виду спорта на момент формирования плана комплектования групп или в случае если нет допуска к занятиям более одного месяца с момента окончания действия предыдущей справки из медицинского (лицензированного) учреждения.
- Использование или попытки использования занимающимся, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещённых для использования в спорте;
- Пропуск более 40% в течение месяца или всего периода подготовки (годовой цикл) тренировочных занятий без объективных причин (при наличии соответствующих документов);
- В других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.1.3. В связи с окончанием прохождения Программы по данному виду спорта.

5.2. Отчисление из учреждения занимающихся применяется в случае, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на занимающихся по группе (команде), нарушает их права и права работников учреждения.

5.3. Отчисление может производиться после окончания этапа (периода) подготовки и (или) в течение текущего года.

5.4. Не допускается отчисление занимающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру (тренеру-преподавателю по АФК) и (или) администрации учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.5. Решение об отчислении занимающихся принимается тренерским советом учреждения (отделения). На основании решения тренерского совета, заинтересованным (уполномоченным) лицом, подаётся служебная записка на имя руководителя с проектом решения данного вопроса.

5.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) на основании письменного заявления от законного представителя, на имя руководителя.

5.7. Восстановление (зачисление) в учреждение для подготовки по Программе избранного вида спорта, за счёт средств бюджета производится в общем порядке, установленном правилами приёма в учреждение.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции**

6.1. В учреждении на период приёма нормативов для зачисления в учреждение создаётся апелляционная комиссия из представителей администрации и тренерского состава, для рассмотрения обращений по факту участия кандидатов в сдаче нормативов, и защиты прав детей.

6.2. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения конкурсного отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

6.3. Апелляция (далее обращение) рассматривается в течении трёх рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию по установленной форме.

6.4. В обращении в обязательном порядке заявителем указываются адрес для обратной связи и форму ответа на его обращение, приводятся доводы и обстоятельства (ФИО, дата, время, вид спорта, дисциплина), на которые ссылается заявитель, а также, подробно, обстоятельства нарушения (по мнению заявителя), конкретных стандартов, правил, параметров приёма поступающего. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения или жалобы, допущены ошибки в сроках, видах и обстоятельствах, указанных заявителем, и обращение поступило не от законных представителей, то ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного



самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение. (п. 11 часть 4.1 Федерального закона «Об обращении граждан» от 27.11.2017 N 355-ФЗ).

6.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший такое обращение.

6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты конкурсного отбора.

6.7. Апелляционная комиссия на основании сведений, отражённых в обращении заявителя, руководствуясь положениями ст. 11 ФЗ «Об обращении граждан», принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.8. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

6.9. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, под подпись заявителя в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения. Если заявитель не явился за ответом на своё обращение в указанные сроки, то решение и обращение заявителя передаётся в приёмную комиссию.

6.11. Повторное проведение конкурсного отбора (по решению) назначается комиссией, заявителя информируют (по телефону или электронной почтой) о дате и времени повторного отбора не менее чем за 5 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.12. В случае неявки кандидата (ов) на отбор в установленные даты и время, повторная дата не назначается, кандидат считается не прошедшим отбор. Не явившимся считается кандидат, если он не пришёл к назначенному времени или опоздал к началу приёмов нормативов, более чем на 30 мин. от установленного времени начала. Подача апелляции по процедуре проведения повторного конкурсного отбора не допускается.