

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГОБУ ДО ДЮСШ №2  
 Калининского района Санкт-Петербурга

М.В. Антонов

«09» января 2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ СШ №2  
 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА на 2018 год**

| №   | Мероприятие   | Срок исполнения     | Ответственные                  |
|---|---|---------------------|--------------------------------|
| <b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>        |   |                     |                                |
| 1.1.  | Содействие участию общественности в вопросах реализации действующих в учреждении программ по видам спорта в установленном законодательстве порядке.                                   | В течение года      | заместители директора          |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>                       |   |                     |                                |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе   | Один раз в год      | комиссия                       |
| 2.2.  | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции   | 1 раз в год         | комиссия                       |
| 2.3.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты                                   | В течение года      | комиссия                       |
| 2.4.  | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы   | В течение года      | Директор школы, комиссия       |
| 2.5.  | Проведение совещаний с работниками по вопросу профилактики коррупционного поведения   | 2 раза в год        | Заместитель директора          |
| 2.6.  | Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля над их исполнением | В течение года      | Тренеры. Заместители директора |
| 2.7.  | Оформление стендов с информацией о предоставляемых услугах, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов   | В течение года      | секретарь комиссии             |
| 2.8.  | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов  | В течение года      | комиссия                       |
| 2.9.  | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы  | Постоянно           | Директор                       |
| 2.10.   | Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы за год в учреждении  | Декабрь             | Директор                       |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b> |   |                     |                                |
| 3.1.  | Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции   | В течение года      | секретарь комиссии             |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений   | по мере поступления | секретарь комиссии             |
| <b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>                           |   |                     |                                |
| 4.1.  | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе           | В течение года      | комиссия                       |
| <b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер,</b>           |   |                     |                                |

**принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней**

|   |  |                     |          |
|---|--|---------------------|----------|
| 5.1.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции                               | По мере поступления | комиссия |
| <b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |  |                     |          |
| 6.1.  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | В течение года      | комиссия |